

GUÍA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA A LA 10ª BIENAL DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

Paso 1: Realizar el pago correspondiente.

Cuotas

Docentes e Investigadores Externos \$700.00
Alumnos y egresados del ISCEEM \$400.00

Depósito en la cuenta

0452481782 ISCEEM en BBVA Bancomer

Paso 2: Canjear el comprobante de pago por el recibo oficial del ISCEEM.

- Presencial
Área de Recursos Financieros del ISCEEM sede Toluca en horario de L-V de 9:00 a 17:00 horas.
- Por correo electrónico.
Enviar correo con comprobante de pago escaneado al área de Recursos Financieros a: finanzas@isceem.edu.mx colocando su nombre completo y su RFC con homoclave y se le responderá con su número de recibo de pago (el original podrá recogerlo durante el evento con la entrega del comprobante de pago original).

Paso 3: Entrar a la página de registro a la 10ª Bienal decimabienaldeinvestigacion.isceem.com.mx (utilizar Mozilla Firefox o Chrome para asegurar funcionamiento), entre el 1º y el 6 de diciembre.

Importante: Antes de iniciar su registro debe realizar los pasos anteriores porque será necesario que registre su número de recibo de pago.

Aparecerá la siguiente pantalla:



INSTITUTO SUPERIOR DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO

BIENVENIDOS



REGISTRO DE ASISTENCIA A LA 10a. BIENAL

IMPORTANTE: Antes de registrarse deberá realizar su pago, ya que se le solicita el número de recibo.

Registro

[Guía de Registro](#)

Este sistema funciona con los navegadores [Mozilla Firefox](#) y [Google Chrome](#)

Descargar  **Firefox**  **chrome**

10ª Bienal **La Investigación y su**

Hacer clic sobre el botón “**Registro**”

Aparecerá el formato de registro:

FORMATO DE REGISTRO
10a Biental de Investigación Educativa

Fecha: **1**

Importante: Escribir su nombre en altas y bajas y con acentos, ya que se usará para generar la constancia correspondiente. Asimismo, proporcionar una dirección de correo válida porque será el medio de contacto.

Apellido Paterno: <input type="text" value="2"/>	Apellido Materno: <input type="text" value="3"/>
Nombre(s): <input type="text" value="4"/>	
CURP: <input type="text" value="5"/>	No. de recibo de pago: <input type="text" value="6"/>
Correo electrónico: <input type="text" value="7"/>	
Confirmar correo: <input type="text"/>	
Estado: <input type="text" value="8"/>	Municipio: <input type="text" value="9"/>
Máximo grado académico: <input type="text" value="Seleccione"/> 10	Si es otro, ¿cuál? <input type="text" value="11"/>
¿Está en periodo sabático?: <input type="text" value="Seleccione"/> 12	Eje temático del evento de su interés: <input type="text" value="Seleccione"/> 13
¿Cuál es la expectativa con la que asiste a la Biental?:	<input type="text" value="14"/>
Ocupación principal: <input type="text" value="Seleccione"/> 15	Si es otra, ¿cuál? <input type="text" value="16"/>

Estos son los datos que debe llenar:

Importante: Los *apellidos* y el *nombre* (puntos 1, 2 y 3) deberán registrarse con altas y bajas y tal como aparecen en su acta de nacimiento, ya que serán utilizados para generar la constancia correspondiente.

NÚMERO	DATOS A CAPTURAR
1	Fecha de registro – la coloca el sistema.
2	Primer apellido.
3	Segundo apellido.
4	Nombre(s) completo(s) sin abreviaturas a menos que así aparezca en su acta de nacimiento.
5	Clave Única de Registro de Población (18 caracteres alfanuméricos).
6	Número de recibo de pago proporcionado por el área de Recursos Financieros del ISCEEM.
7	Dirección de correo electrónico válida (se pide verificar ya que será medio de contacto).
8	Estado de la República Mexicana en que reside.
9	Municipio en que reside.
10	Oprimir la flecha <input type="text" value="v"/> y de acuerdo con sus estudios concluidos realice una selección.
11	Si en el punto 10 marcó otro, registre su máximo grado académico.
12	Oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar si está o no en periodo sabático.
13	Oprimir <input type="text" value="v"/> e indicar cuál de los ejes temáticos del evento es de mayor interés profesional para usted.
14	Descripción breve de sus expectativas con relación al evento.
15	Oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar de acuerdo con su empleo u ocupación habitual.
16	Si en el punto 15 marco otra. Nombre su empleo u ocupación habitual.

De acuerdo con lo que seleccione en el punto 15, aparecerá alguna de las siguientes pantallas:

Investigador educativo

Nombre de la institución en la que labora:	<input type="text" value="1"/>
Línea de investigación:	<input type="text" value="2"/>
Campo temático:	<input type="text" value="3"/>
Nivel educativo que investiga:	Seleccione <input type="text" value="4"/>

NÚMERO	DATOS A CAPTURAR
1	Nombre de la organización para la que presta sus servicios.
2	Nombre de la Línea de Investigación a la que pertenece.
3	Nombre del campo temático al que pertenece su línea de investigación
4	Oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar el nivel educativo que investiga.

Estudiante de posgrado

Nombre de la institución en la que estudia:	<input type="text" value="1"/>
Estudio de posgrado que cursa:	Seleccione <input type="text" value="2"/>
Si además de ser estudiante presta sus servicios para una institución educativa, indique el nombre de la misma:	<input type="text" value="3"/>
Nivel educativo de la institución en la que labora:	Seleccione <input type="text" value="4"/>

NÚMERO	DATOS A CAPTURAR
1	Nombre del centro escolar donde realiza sus estudios.
2	Oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar el estudio de posgrado que está realizando.
3	En caso de laborar en una institución educativa, anotar el nombre.
4	En caso de laborar en una institución educativa, oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar el nivel educativo al que pertenece.

Docente

Nombre de la institución en la que labora:	<input type="text" value="1"/>
Nivel educativo de la institución en la que labora:	Seleccione <input type="text" value="2"/>

NÚMERO	DATOS A CAPTURAR
1	Nombre de la organización para la que presta sus servicios.
2	Oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar el nivel educativo al que pertenece la misma.

Director

Nombre de la institución en la que labora:	<input type="text" value="1"/>
Nivel educativo de la institución en la que labora:	Seleccione <input type="text" value="2"/>

NÚMERO	DATOS A CAPTURAR
1	Nombre de la organización que dirige.
2	Oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar el nivel educativo al que pertenece la misma.

Supervisor

Región, sector y/o zona escolar que supervisa:	<input type="text" value="1"/>
Nivel educativo que supervisa:	Seleccione <input type="text" value="2"/>

NÚMERO	DATOS A CAPTURAR
1	Número o código de región, sector o zona que tiene asignada para realizar su labor.
2	Oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar el nivel educativo al que pertenece la misma.

Otra ocupación

Nombre de la instancia o institución en la que labora:	<input type="text" value="1"/>
¿Su actividad está relacionada con la educación?:	Seleccione <input type="text" value="2"/>
Nivel educativo o área que atiende:	Seleccione <input type="text" value="3"/>
Si es otro(a), ¿cuál?:	<input type="text" value="4"/>

NÚMERO	DATOS A CAPTURAR
1	Nombre de la organización para la que presta sus servicios.
2	Indicar si labora en el área educativa.
3	En caso de haber sido afirmativa su respuesta anterior, oprimir <input type="text" value="v"/> y seleccionar el nivel educativo al que pertenece la organización para la que labora.
4	Si atiende un nivel educativo diferente a los mostrados, indicar cuál.

Oprimir el botón “Registrar”.

<input type="button" value="Registrar"/>
--

Aparecerá una pantalla como la siguiente, la cual podrá imprimir o guardar en formato pdf.

10^a Bienal de Investigación educativa

La Investigación y su impacto en el Modelo Educativo

6, 7 y 8 de diciembre de 2017

COMPROBANTE DE REGISTRO
10a Bienal de Investigación Educativa

Fecha de registro: Folio:

Apellido Paterno: <input type="text"/>	Apellido Materno: <input type="text"/>	Nombre(s): <input type="text"/>
---	---	------------------------------------

Finalmente, oprimir el botón Salir